

COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST STICHTING BIBLIOTHEEKWERK

1 januari 2020 – 31 december 2021

Werkgeversorganisatie:

1. de Vereniging van Openbare Bibliotheken, gevestigd te Utrecht, hierna te noemen VOB;

en

werknemersorganisaties:

2. FNV, gevestigd te Utrecht;
3. CNV Overheid en Publieke Diensten, onderdeel van Connectief, gevestigd te Utrecht;

hebben de navolgende collectieve arbeidsovereenkomst Stichting BibliotheekWerk, hierna te noemen SBW, gesloten:

Definities

Artikel 1

In deze collectieve arbeidsovereenkomst Stichting BibliotheekWerk (CAO SBW) wordt verstaan onder:

1. werkgever:
de rechtspersoonlijkheid bezittende privaatrechtelijke instelling waarop de CAO SBW van toepassing is;
2. werknemer:
degenen die een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 van het Burgerlijk Wetboek met de werkgever heeft;
3. stichting:
de Stichting BibliotheekWerk (SBW);
4. CAO SBW:
de CAO Stichting BibliotheekWerk;
5. Cao-partijen: de werkgeversorganisatie VOB en de werknemersorganisaties waarmee de CAO SBW is overeengekomen, te weten FNV en CNV Overheid en Publieke Diensten, onderdeel van CNV Connectief;
6. reglement heffing en inning:
het reglement heffing en inning stichting SBW;
7. bruto loonsom per jaar: het jaarsalaris te vermeerderen met de eindejaarsuitkering.

Rechten van werkgever en werknemer

Artikel 6

Iedere werkgever en werknemer heeft het recht deel te nemen aan c.q. gebruik te maken van de door de stichting gefinancierde of gesubsidieerde activiteiten zoals bedoeld in artikel 3, en binnen de kaders van deze CAO SBW.

Bijdrage

Artikel 7

1. Voor de looptijd van de CAO SBW wordt de stichting gefinancierd uit:
 - a) een bijdrage van de werkgever: tot en met 31 december 2020 en 31 december 2021 bedraagt de werkgeversheffing 0,2% van de totale bruto loonsom in respectievelijk 2019 en 2020. Voor de vaststelling van de totale bruto loonsom wordt de peildatum gehanteerd van respectievelijk 1 januari 2019 en 1 januari 2020;
 - b) te verwerven subsidies en andere inkomsten.

Duur van de CAO SBW

Artikel 8

De looptijd van deze CAO SBW is van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2021.

BIJLAGE 1 Statuten SBW



1853/PH

n 1

WIJZIGING STATUTEN *Stichting Bibliotheekwerk*

Heden, zeven mei tweeduizend vijftien, verscheen voor mij, mr. Mariska _____
Daniëlle Maria Adegeest, notaris te 's-Gravenhage: _____

- de heer **Theodorus Henricus Johannes Juffermans**, geboren te Sassenheim op een en dertig december negentienhonderd vijftig, wonende te 2171 AK _____ Sassenheim, gemeente Teylingen, Rijksstraatweg 73, zich legitimerende met zijn Nederlands rijbewijs nummer 4331965500, afgegeven te Sassenheim op tien augustus tweeduizend negen, ongehuwd en niet geregistreerd als partner; te dezen handelende in zijn hoedanigheid van gemandateerd secretaris en als zodanig rechtsgeldig vertegenwoordigende: _____
- de stichting: **Stichting BibliotheekWerk**, statutair gevestigd te _____ 's-Gravenhage, kantoorhoudende te 2514 EA 's-Gravenhage, Lange Voorhout 13, ingeschreven in het handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel onder nummer 58333150. _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde het navolgende: _____

Algemeen

- De stichting is op vijf juli tweeduizend dertien opgericht. _____
- De statuten zijn gewijzigd bij akte op zes november tweeduizend veertien voor mr. M.D.M. Adegeest, notaris te 's-Gravenhage, verleden. _____
- Van de mandatering blijkt uit een mandateringsbesluit de dato dertig januari tweeduizend veertien, waarvan een kopie aan deze akte is gehecht; _____
- Het bestuur van de stichting heeft buiten vergadering schriftelijk op wettige wijze besloten de statuten te wijzigen, een kopie van het relaas van het aldus genomen besluit is aan deze akte gehecht. _____

Statutenwijziging

Ter uitvoering van meergemeld besluit van het bestuur van de stichting verklaarde de comparant, handelende als gemeld, de statuten van de stichting te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt: _____

STATUTEN

Naam, Zetel en Duur

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting BibliotheekWerk, verkorte naam SBW. _____
2. De stichting is gevestigd in Den Haag. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Begripsbepalingen

Artikel 2

1. Werkgever: de rechtspersoon die een voor het algemeen publiek toegankelijke bibliotheekvoorziening in stand houdt, in enigerlei rechtsvorm; _____
2. Werknemer: degene die een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 van het Burgerlijk Wetboek met de werkgever heeft; _____
3. Stichting: de Stichting BibliotheekWerk (SBW); _____
4. CAO SBW: de CAO Stichting BibliotheekWerk; _____
5. CAO-partijen: de Vereniging Openbare Bibliotheken (VOB) en de werknemersorganisaties waarmee de CAO Openbare Bibliotheken is _____



- één lid wordt benoemd op gezamenlijke voordracht van de FNV, gevestigd te Utrecht en CNV Connectief, gevestigd te Utrecht. _____
3. Indien één van de in lid 2 van dit artikel genoemde organisaties zich niet verbindt aan de CAO Openbare Bibliotheken, verliest deze het recht op vertegenwoordiging in het bestuur van de Stichting BibliotheekWerk. _____
 4. Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter en een vicevoorzitter/penningmeester, dan wel benoemt het bestuur een onafhankelijk voorzitter van buiten de eigen gelederen. _____
 5. Voorzitter en vicevoorzitter/penningmeester vervullen de in lid vier bedoelde functies voor de duur van één jaar. Beide functies worden beurtelings paritair door de werkgevers- dan wel een werknemersvertegenwoordiger vervuld, tenzij het bestuur anders besluit. _____
 6. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij zijn terstond één maal herbenoembaar. _____
 7. Een bestuurslid kan te allen tijde worden geschorst en ontslagen door de organisatie, die het betreffende bestuurslid heeft benoemd of voorgedragen. _____
 8. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
 - a. overlijden van het bestuurslid; _____
 - b. het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
 - d. bij ontslag op grond van artikel 298, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; _____
 - e. ontslag door het bestuur. _____

Bevoegdheden van het bestuur

Artikel 6

1. Het bestuur is gezamenlijk bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting in en buiten rechte. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de volgende twee gezamenlijk handelende personen: de voorzitter en de vicevoorzitter/penningmeester. _____
3. Het bestuur kan besluiten tot verlening van volmacht aan één of meer bestuurders, alsook aan anderen, al dan niet verbonden aan de stichting, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____
4. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur is tevens belast met de zorg voor de uitvoering en handhaving van de statuten en de reglementen alsmede voor het beheer van het fondsvermogen van de stichting. _____
5. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. De statuten kunnen deze bevoegdheid aan beperkingen en voorwaarden binden. De uitsluiting, beperkingen en voorwaarden gelden mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen, tenzij de statuten anders bepalen. _____
6. Het bestuur is bevoegd, ter uitvoering van de werkzaamheden verbonden aan het secretariaat en de inning van de werkgeversbijdragen zomede andere door het bestuur te bepalen taken, uit te besteden aan een derde. _____
7. Het bestuur is bevoegd één of meer (ad hoc) adviescommissies in te stellen over onderwerpen waarover nadere advisering wenselijk wordt geacht. _____

**Artikel 9**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Voorafgaand aan ieder boekjaar stelt het bestuur uiterlijk in november een beleidsplan met begroting vast dat is ingericht en gespecificeerd volgens de in artikel 3 omschreven bestedingsdoelen/activiteiten. Het conceptbeleidsplan met begroting wordt voor instemming aan de bij de Stichting BibliotheekWerk betrokken werkgevers- en werknemersorganisaties, genoemd in artikel 5, lid 2, met in achtning van artikel 5, lid 3, voorgelegd, die binnen twee maanden een besluit nemen. De begroting is ingericht en gespecificeerd volgens de in artikel 3 omschreven bestedingsdoelen/activiteiten.
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Voorts legt het bestuur rekening en verantwoording af van het gevoerde beleid en evalueert haar eigen functioneren in het jaarverslag waarvan de jaarrekening een onderdeel is. De jaarrekening dient volgens de in artikel 3 omschreven bestedingsdoelen/activiteiten te zijn gespecificeerd en gecontroleerd door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid. Uit het jaarverslag alsmede uit de daarin opgenomen accountantsverklaring moet blijken dat de uitgaven conform de bestedingsdoelen zijn gedaan.
5. Het in lid 3 bedoelde beleidsplan met begroting en het in lid 4 bedoelde verslag en de accountantsverklaring worden ter inzage voor de bij de Stichting BibliotheekWerk betrokken werkgevers en werknemers neergelegd:
 - a. ten kantore van de stichting;
 - b. op een of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaats(en).
6. Het in artikel 4 bedoelde verslag en de accountantsverklaring worden binnen zes maanden naar de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid gezonden.
7. Het in lid 4 bedoelde verslag en de accountantsverklaring worden op aanvraag digitaal aan de bij de Stichting BibliotheekWerk betrokken werkgevers en werknemers toegezonden tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.
8. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
9. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Statutenwijziging en ontbinding**Artikel 10**



m 7

- De Stichting BibliotheekWerk blijft na ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
 4. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de Stichting BibliotheekWerk zal worden gegeven, met dien verstande dat het saldo zal worden bestemd voor een doel, dat het doel van de Stichting BibliotheekWerk zoveel mogelijk nabij komt.
 5. De slotrekening van de vereffening alsmede de bestemming van het eventuele saldo behoeven de goedkeuring van de organisaties, genoemd in artikel 5, lid 2, met in achtneming van artikel 5, lid 3.
 6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de vereffenaar(s) aan te wijzen perso(o)n(en).
 7. Op de vereffening zijn voorts de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Onvoorziene gevallen

Artikel 14

In alle gevallen waarin zowel de wet als de statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Slot akte

WAARVAN AKTE is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparant is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparant en vervolgens door mij, notaris.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT
13 mei 2015



MDM Adegeest

BIJLAGE 2 Reglement heffing en inning

BIJLAGE 2 bij de COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST INZAKE DE STICHTING BIBLIOTHEEKWERK

1 januari 2020 TOT EN MET 31 december 2021

REGLEMENT HEFFING EN INNING STICHTING BIBLIOTHEEKWERK

Begripsbepalingen

Artikel 1

In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de begripsbepalingen omschreven in artikel 2 van de statuten.

Hoogte der bijdragen

Artikel 2

De werkgever:
is tot 1 januari 2022 aan de Stichting BibliotheekWerk een werkgeversbijdrage verschuldigd van 0,2% van de totale bruto loonsom per jaar, zoals bepaald in artikel 7 van de Collectieve arbeidsovereenkomst inzake de Stichting BibliotheekWerk. Voor de vaststelling van de totale bruto loonsom wordt de peildatum gehanteerd van respectievelijk 1 januari 2019 en 1 januari 2020.

Uitvoerder

Artikel 3

Het secretariaat van de Stichting BibliotheekWerk zorgt voor uitvoering van dit reglement en heeft de vaststelling en het incasseren van de premie bij de aangesloten werkgevers opgedragen aan de naamloze vennootschap "AZL N.V." gevestigd in Heerlen.

Werkwijze

Artikel 4

- a. De premie van SBW is een afzonderlijk onderdeel van de totale premievaststelling en incasso van het Pensioenfonds Openbare Bibliotheken (POB).
- b. AZL verricht de werkzaamheden ten behoeve van SBW met gebruikmaking van de reeds verzamelde gemeenschappelijke gegevens voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Onvoorziene gevallen

Artikel 5

Het bestuur van de Stichting BibliotheekWerk is bevoegd om in onvoorziene gevallen af te wijken van het bepaalde in dit reglement, mits daarbij niet in strijd wordt gehandeld met de statuten en de CAO Stichting BibliotheekWerk.